……………………………………... ……………………………………………………..

*(Imię i nazwisko)*   *(miejscowość i data)*

………………………………………

………………………………………

 *(adres, siedziba firmy)*

……………………………………...

 *(telefon i/lub email)*

## Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu

**ul. Kościuszki 1A**

**09-200 Sierpc**

### WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót**

Droga powiatowa nr …………………………, ul. ……………………………………., miejscowość ……………….…………………, gmina ……………………………………………… .

1. Cel zajęcia pasa drogowego:

........................................................................................................................................................................

(dokładne określenie robót)

1. Nr i data decyzji lokalizacyjnej ZDP w Sierpcu ……………………………………………………………………………………
2. Powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót: …………………….. m2, w tym:
	1. Jezdnia: zajęta do 20% szerokości pow. ………. m2

 zajęta 20% – 50% szerokości pow. ………. m2

zajęta powyżej 50% szerokości pow. ………. m2

* 1. Chodnik, plac, zatoka autobusowa/postojowa, ciąg pieszy, ścieżka rowerowa pow. ……….m2
	2. Pozostałe elementy pow. ……….m2
1. Okres zajęcia pasa drogowego:

Od dnia ……………………………………….. do dnia ………………………………………………… , tj. dni: ……………………………………..

 (dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok) (ilość dni)

1. Inwestor robót:

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

1. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót ze strony Inwestora:

....................................................................................................... tel: ..........................................................

1. Wykonawca robót:

........................................................................................................................................................................

....................................................................................................... tel: ..........................................................

1. Sposób zabezpieczenia robót: ……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do niniejszego wniosku załączam :

1. plan sytuacyjny działki z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (3 egz. mapy w skali 1:1000 lub 1:500),
2. kopia decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych,
3. kopia zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
4. harmonogram robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót),
5. w przypadku wystąpienia w imieniu inwestora osób trzecich: pełnomocnictwo oraz dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł (o ile jest wymagana) zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ,
6. inne: ………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

............................................

 *( podpis )*

**Uwaga!**

*Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty na podstawie art. 40 ustawy o drogach publicznych i Uchwały nr 82/XV/2004 Rady Powiatu w Sierpcu w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych.*

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. danych kontaktowych zawartych w niniejszym wniosku przez administratora, tj. Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu, adres: ul. Kościuszki 1A, 09-200 Sierpcu, w celu kontaktu telefonicznego i/lub mailowego. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

*………………………………………. …………………………………………*

 *(miejscowość i data) (podpis)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu /adres: Kościuszki 1A, 09-200 Sierpc/.
2. Osoby, których dane przetwarzane są przez Administratora mogą się z nim skontaktować telefonicznie pod nr: (24) 275 21 13 lub drogą mailową na adres: zdpsierpc@bip.org.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować
w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mkadministrators.pl.
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. /RODO/ tj. w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Państwa dane osobowe będą przetwarzanie w związku z przepisami prawnymi wynikającymi z następujących aktów prawnych:
* Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
* Ustawa z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
* Ustawa z 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
* Ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego;
* Ustawa z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
* Ustawa z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
* Ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
* Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.
1. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także na postawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w celu realizacji zawartych umów, bądź w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy.
2. Dodatkowo Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. na podstawie wcześniej wyrażonej przez Państwa zgody w zakresie przekazanych przez Państwa danych kontaktowych, w celu usprawnienia kontaktu z Administratorem.
3. Państwa dane mogą być udostępniane innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora tj.:
* dostawcy usług IT oraz oprogramowania użytkowego,
* firmy świadczące usługi prawnicze, doradcze, windykacyjne,
* firmy świadczące usługi ochrony osób i mienia,
* firmy świadczące usługi z zakresu ochrony danych osobowych,
* firmy kurierskie i pozostali dostawcy usług pocztowych.
1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
2. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku danych pozyskanych przez Administratora na podstawie wcześniej wyrażonej przez Państwa zgody.
3. Posiadają Państwo również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2 (kod pocztowy: 00-193 Warszawa), w przypadku gdy zachodzi podejrzenie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które Państwa dotyczą.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest ono warunkiem zawarcia i/lub wykonania umowy oraz świadczenia usług, zapewnienia komunikacji, obsługi wniosków, zgłoszeń i reklamacji. Konsekwencją niepodania przez Państwa danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia i realizacji postulowanych przez Państwa spraw oraz współpracy z administratorem.