

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Budowa chodników w pasie drogowym drogi powiatowej NR 3742W
GOLESZYN-DZIEMBAKOWO-BORKOWO-ZGAGOWO w m. Borkowo
Wielkie**

ZAMAWIAJĄCY: ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W SIERPCU
09-200 Sierpc ul. Kościuszki 1A.

TRYB POSTĘPOWANIA : PRZETARG NIEOGRANICZONY

OPRACOWAŁ: Adam Kurta

ZATWIERDZIŁ: Stanisław Markuszewski

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- BZP na stronach portalu internetowego UZP,
- stronie internetowej ZDP – <http://www.zdpsierpc.bip.org.pl>,
- tablicy ogłoszeń w siedzibie ZDP w Sierpcu.

Sierpc, październik 2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA :

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

VIII. Termin związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XI. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

XVI. Środki ochrony prawnej.

XVII. Zasady udostępniania dokumentów.

XVIII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu, 09-200 Sierpc, ul. Kościuszki 1A
tel/fax (24) 275-21-13, (024) 275-77-80.
2. Adres internetowy - <http://www.zdpsierpc.bip.org.pl>
3. Adres poczty elektronicznej - zdpsierpc@bip.org.pl
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sposób wykonania (oferta wariantowa).
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Podstawa prawna - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia dotyczy:

„Budowa chodników w pasie drogowym drogi powiatowej NR 3742W GOLESZYN-DZIEMBAKOWO-BORKOWO-ZGAGOWO w m. Borkowo Wielkie

Zakres robót obejmuje:

Nawierzchnia chodników – CPV 45233000

Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają:

- przedmiar robót
- dokumentacja techniczna
- szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie w przypadku wątpliwości co do jakości robót zanikowych jak również masy asfaltowej – prawo do zlecenia niezależnym laboratorium drogowym wykonanie:

- badań stopnia zagęszczenia,
- badań składu masy asfaltowej lub innych badań na konstrukcji wykonanej.

SIWZ udostępniana jest na stronie internetowej ZDP (www.zdpsierpc.bip.org.pl), w siedzibie Zamawiającego (do wglądu) lub odpłatnie na wniosek Wykonawcy.

Cena kopii kpl. SIWZ wynosi 7,00 zł.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się na dzień : **20.12.2008 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy :
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków wymienionych w niniejszym rozdziale na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów.
3. Oceny spełnienia warunków dokona komisja przetargowa.
4. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie : spełnia / nie spełnia.
5. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków zawartych w pkt. V, Zamawiający wymaga złożenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) wypełniona i podpisana oferta z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 i 2,
 - 2) oświadczenie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3,
 - 3) oświadczenie z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4,
 - 4) parafowany przez wykonawcę Formularz postanowień umowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5,
 - 5) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6) Koncesja, zezwolenia lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
- 7) Oświadczenie o złożeniu oferty wspólnej (konsorcjum) – jeżeli dotyczy, z zawartą informacją o członkach konsorcjum, liderze, solidarnej odpowiedzialności.
- 8) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów :

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
- 3) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 4) W przypadku gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść wyjaśnienia Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia i zamieści ją na stronie internetowej.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia i zamieści tę informację na stronie internetowej zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest :
Stanisław Markuszewski tel. (0-24) 275-21-13, Adam Kurta, tel. (0-24) 275-77-80 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00- 15:00.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz formularzami sporządzonymi przez Zamawiającego. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem w sposób czytelny, pismem czytelnym. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela

wykonawcy. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo i być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej.

5. Wszystkie stronicy oferty, na których dokonano poprawek lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

6. W przypadku, gdy wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty, kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.

8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego i opatrzona dokładną nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

„Oferta na Budowę chodników w pasie drogowym drogi powiatowej NR 3742W

GOLESZYN-DZIEMBAKOWO-BORKOWO-ZGAGOWO w m. Borkowo Wielkie”

nie otwierać przed dniem 13.11.2008 r. godz. 10:30.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

14. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

16. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie później niż w

terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

2) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przysyłać / składać do dnia **13.11.2008r. do godz. 09:30** na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, (sekretariat).

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci zamawiającego, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2008r. o godz. 10:30** w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

6. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XI. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

4. Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Prawa zamówień publicznych.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli :

- 1) oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium :

- najniższa cena brutto - 100 %

W powyższych kryteriach, zastosowany zostanie wzór:

CENA :

$$P = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{przy czym } 1\text{pkt} = 1 \text{ \%}.$$

gdzie :

- P – ilość punktów w kryterium przyznanych w ofercie ocenianej.
- C min. – najniższa cena brutto spośród nie odrzuconych ofert.
- C of. – zaoferowana cena brutto ocenianej oferty.
- 100 % – procentowe znaczenie kryterium.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach; (Dz.U. Nr 97, poz. 1050) wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym) należy podać w złotych polskich - brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT na formularzu "Oferta" (załącznik nr 1)

2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie wytycznych i informacji określonych w SIWZ.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert:
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem kryterium, którym jest cena.
6. Wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Należność za wykonane prace będzie uregulowana z konta Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy. W razie opóźnienia płatności Zleceniodawca zapłaci ustawowe odsetki.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art.179–198) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.).
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.. 181 ust. 6 ustawy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie

XVII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie,
- e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- | | |
|---------|--|
| Numer 1 | - Wzór oferty. |
| Numer 2 | - Przedmiar robót |
| Numer 3 | - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych |
| Numer 4 | - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych |
| Numer 5 | - Projekt umowy. |

(Załącznik nr 1)

(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmy)

Do
Zarządu Dróg Powiatowych
w Sierpcu

O F E R T A

Dane wykonawcy

Nazwa :

.....

Adres :

.....

Numer telefonu/ faksu : 0(**)

Numer REGON :

.....

Numer NIP :

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na :

**„Budowa chodników w pasie drogowym drogi powiatowej NR 3742W GOLESZYN-
DZIEMBAKOWO-BORKOWO-ZGAGOWO w m. Borkowo Wielkie**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę :

Cena brutto złotych

słownie :

w tym podatek VAT % złotych

słownie:.....

Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 20 grudnia 2008r.

I. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

II. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. Oświadczamy, że dostawę objętą zamówieniem wykonamy sami.

VI. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....

VII. Podwykonawcy

Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom

.....

VIII. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Wykonawca zastrzega, iż niżej wymienione dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

.....

IX. Inne informacje Wykonawcy :

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(Imiona i nazwiska osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
(Czytelne podpisy)

(Załącznik nr 2) kosztorys ofertowy

„Budowa chodników w pasie drogowym drogi powiatowej NR 3742W GOLESZYN-DZIEMBAKOWO-BORKOWO-ZGAGOWO w m. Borkowo Wielkie

<i>Opis</i>	<i>J.m.</i>	<i>ilość</i>	<i>cena</i>	<i>wartość</i>
1. BCD105 D04.02.01.011 Wykonanie i zagęszczanie mechanicznie warstwy z piasku w korycie drogi, grubość warstwy 10 cm (CPV 45233000-9)	m ²	1881,720		
2. BCD105 D08.02.02.021 Wykonanie chodników z kostki brukowej o grubosci 6 cm, szarej na podsypce cementowo-piaskowej, spoiny wypełnione piaskiem (CPV 45233000-0)	m ²	1881,720		
3. BCD105 D08.03.01.012 Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8 cm na podsypce piaskowej, spoiny wypełnione zaprawą cementową (CPV 45233000-0)	m	1254,270		

Wyniki kosztorysu

<i>Razem wartość kosztorysu</i>
<i>VAT</i>
<i>Całkowita wartość wyceny</i>

(Załącznik nr 3)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE Z ART. 22 UST. 1
PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa

wykonawcy

.....

Adres

wykonawcy

.....

Składając ofertę w przetargu

.....

Oświadczamy, że podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy :

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień);
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(Imiona i nazwiska osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
(Czytelne podpisy)

(Załącznik nr 4)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE Z ART. 24 UST. 1
PRAWA ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH**

Nazwa

wykonawcy

Adres

wykonawcy

Składając ofertę w przetargu

..

..

Oświadczam, że znana jest treść przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 ustawy, w myśl których wyklucza się :

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
(Imiona i nazwiska osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
(Czytelne podpisy)

W dniu w Sierpcu pomiędzy :

Zarządem Dróg Powiatowych w Sierpcu, 09-200 Sierpc , ul.Kościuszki 1A,
reprezentowanym przez
Stanisława Markuszewskiego - Kierownika ZDP
zwanym dalej w tekście " Zamawiającym "

a,

zwanym dalej „Wykonawcą" została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1.Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne p.n.

Budowa chodników w pasie drogowym drogi powiatowej NR 3742W GOLESZYN-DZIEMBAKOWO-BORKOWO-ZGAGOWO w m. Borkowo Wielkie

2.Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust.1 za wynagrodzeniem określonym w § 5 ust.2 umowy.

3.Strony oświadczają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zawierający między innymi istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy co stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2.

1. Termin odbioru końcowego przedmiotu umowy- 20 grudeń 2008r.

§3. Do obowiązków Zamawiającego należy :

- 1)Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
- 2)Dokonanie odbioru robót ulegających zakryciu bądź zanikających.
- 3)Dokonanie odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.

§4. Obowiązki Wykonawcy :

- 1)Protokolarne przejście terenu budowy i ustawienie oznakowania tymczasowego na czas wykonywania robót
- 2)Zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki obiektu oraz jego przeznaczenia, utrzymanie terenu w stanie umożliwiającym komunikację, zapewnienie niezbędnych przejść oraz ładu i porządku na terenie budowy.
- 3)Terminowe wykonanie robót.
- 4)Wykonanie robót zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi Polskimi Normami i Instrukcją ITB.
- 5)Zapewnienie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
- 6)Z chwilą protokolarnego przejścia terenu budowy do chwili oddania przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
- 7)Zgłaszanie Zamawiającemu do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu, bądź zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach Zamawiającego będzie zobowiązany na własny koszt odkryć roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.
- 8)Uporządkowanie terenu po zakończeniu budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie do czasu ostatecznego odbioru robót.
- 9)Zgłaszanie obiektu do odbioru ostatecznego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad.

§5.

Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą wykonawcy będzie wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą.

1. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się **kwotą netto**

(słownie:.....)

plus należny podatek VAT, ogółem - **kwota brutto**.....

(słownie:.....).

§6.

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie fakturą VAT za wykonanie robót po ich odbiorze przez Zamawiającego .

2. Faktura wynagrodzenia umownego wystawiona nie wcześniej niż data odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie realizowana w ciągu 30 dni od daty jej doręczenia, wraz z protokołem ostatecznym odbioru robót. Należności wynikające z faktur Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy wskazane w złożonych fakturach.

§7.

1. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie :

-

2. Inspektorem nadzoru robót ze strony Zamawiającego będzie :

- Pan Sławomir Prejs

§8.

Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru ostatecznego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§9.

1. Okres gwarancji wynosi 2 lata licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt usterki powstałe w okresie gwarancyjnym w możliwie najkrótszym terminie, nie dłużej jednak niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia pisemnego. W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających likwidację usterki, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o akceptację innego terminu naprawy.

3. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie ustalonym w pkt.2, Zamawiający będzie miał prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy przez osoby trzecie po uprzednim powiadomieniu i bez utraty praw wynikających z gwarancji.

4. Drobne naprawy mogą być wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i bez utraty praw Zamawiającego wynikających z gwarancji.

§10

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i terminu wykonania robót w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§11.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne :

- za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia

umownego za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego,

- za nieterminowe usunięcie usterek w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku :
 - 1)wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od momentu powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2)ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 3)gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe :
 - 1)w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2)Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.

§13.

- 1.W razie powstania sporu na tle wykonanej umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
- 2.Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
- 3.W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14.

- 1.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
- 2.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
- 3.Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: