

ZDP.DT.272.1.2013

Zamawiający:

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu

ul. Kościuszki 1A

09-200 Sierpcu

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

**Dozorowanie bazy ZDP w Sierpcu
przy ul. Kościuszki 1A**

Opracował:

Zatwierdził:

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I - Instrukcja dla wykonawców

Część II - Oferta z załącznikami

Część III - Projekt umowy

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2006 r. Nr. 164, poz. 1163 z późn.zmianami).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo Zamówień Publicznych i spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Informacje ogólne:

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu

ul. Kościuszki 1 A

09-200 Sierpcu

tel./fax. (024) 275-21-13

(024) 275-77-80

NIP 7761488639

www.zdpsierpc.bip.org.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZDP DT.272.1.2013. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny słownik zamówień (CPV):

79710000-4 - usługi ochroniarskie

1. Zamówienie obejmuje wykonanie dozoru (ochronę fizyczną) obiektów i sprzętu znajdujących się na bazie Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu przy ul. Kościuszki 1A.

2.. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, równoważnych bądź częściowych

3. Zamawiający nie dopuszcza uczestnictwa podwykonawców w realizacji zamówienia.

Usługa ochrony mienia wykonywana będzie w godzinach:

- od 15.00 do 7.00 w dni powszednie
- całodobowo w soboty, niedziele i dni wolne od pracy

III Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: w okresie od 01.03.2013r. do 28.02 2016r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 pzp, tzn:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy posiadają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5) Posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wysokości minimum 1000 000 złotych.

6) Posiadają wdrożoną procedurę regulującą przepływ danych osobowych oraz procedury regulujące przepływ informacji i dokumentacji – np. Tajemnica przedsiębiorstwa

7) Posiadają zarejestrowane zbiory danych osobowych w centralnej ewidencji GIODO

8) Pracownik ochrony będzie miał możliwość wsparcia Grupy Interwencyjnej w przypadku zagrożenia

9) Reakcja grupy interwencyjnej następuje w czasie nie dłuższym niż 5 minut.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie "spełnia/nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej specyfikacji. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art.24 ustawy.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia

oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający w przypadku wątpliwości wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp.

1. Zawartość oferty

- 1) Wypełniony formularz ofertowy
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 1 do formularza ofertowego
- 3) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełnia wymagania zawarte w art.22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2 do formularza ofertowego.
- 4) Zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 5) Dokumenty potwierdzające, że usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia wykonane zostały należycie w ciągu ostatnich trzech lat (referencje, listy polecające itp.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lat – w tym okresie
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferta
- 7) koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
- 8) Polisa lub inne dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 1 000 000 złotych
- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

10) Potwierdzenie że posiadają wdrożoną procedurę regulującą przepływ danych osobowych oraz procedury regulującej przepływ informacji i dokumentacji – np. Tajemnica przedsiębiorstwa

11) Potwierdzenie że posiadają zarejestrowane zbiory danych osobowych w centralnej ewidencji GIODO

12) Oświadczenie że pracownik ochrony będzie miał możliwość wsparcia Grupy Interwencyjnej w przypadku zagrożenia

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem zgodnie z zasadami określonymi w art.27 Pzp.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego.

a) e-mail: zdpsierpc@bip.org.pl

b) pisemnie na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu, ul. Kościuszki 1A, 09-200 Sierpc

c) faksem pod numer: (024) 275-21-13

4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 Pzp., przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania i jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszczone na tej stronie www.zdpsierpc.bip.org.pl.

5. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) w sprawach formalnych – Adam Kurta – e-mail: zdpsierpc@bip.org.pl

b) w sprawach merytorycznych - Adam Kurta – e-mail: zdpsierpc@bip.org.pl

VII. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania z ofertą do czasu ostatecznego rostrzygnięcia protestu art.181 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę stanowi druk oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
2. Ofertę oraz wszystkie dokumenty dotyczące oferty należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, trwałą i czytelną czcionką. Oferty nieczytelne nie będą rozpartywane.
3. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę była ponumerowana kolejnymi liczbami całkowitymi.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy.
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile wynika to z ustawy lub innych dokumentów dołączonych do oferty.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej i w sekretariacie ZDP w Sierpcu za opłatą – koszt jej wydrukowania

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawcy, którzy przedłożą sami lub wspólnie więcej niż jedną ofertę spowodują, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności.
 - b) w odniesieniu do wymagań stawianych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie złoży oświadczenia że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.1-9 ustawy.
 - c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.

9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

12. Koperta ma być zaadresowana wg. poniższego wzoru:

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu

ul. Kościuszki 1A, 09-200 Sierpcu

OFERTA

Przetarg nieograniczony na:

Dozorowanie bazy ZDP w Sierpcu przy ul. Kościuszki 1A

Nie otwierać przed 21.02.2013r.

13. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i dokładnym adresem wykonawcy(dopuszcza się odcisk pieczęci)

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane,opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.

16. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu, 09-200 Sierpc, ul. Kościuszki 1A

Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa z dniem **21.02. 2013r. o godz. 9.00**

2. Zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Pzp ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.02.2013r o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na odczytanie ofert
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
5. Koperty/opakowania oznaczone ZMIANA zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający w oparciu o art.87 ust.2, zgodnie z art.88 ustawy poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Sposób obliczenia ceny oferty wynika z formularza cenowego - załącznik nr.1
2. Cena brutto oferty powinna zawierać wszelkie opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Wykonawca podaje ceny w PLN z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny
4. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu kryterium:
cena oferty brutto – 100%
maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100

$$C_n = \frac{C \text{ of. n.}}{C \text{ of. b.}} \times 100$$

gdzie:

C_n - liczba punktów za kryterium cena

C of.n. - cena oferty najniższej

C of.b. - cena oferty badanej

2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z ceną najniższą według wzoru
3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych w SIWZ
2. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, oraz zamieści niniejszą informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń ZDP.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zgodnie z art.92 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

1. Zgodnie z art.89 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostaje odrzucona jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88, lub błędy w obliczeniu
- g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. Unieważnienie postępowania

1. Zgodnie z art.93 ustawy Pzp Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:

- a) nie złożono co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy Pzp, złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można był wcześniej przewidzieć.
- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

3. W przypadkach unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

11. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

12. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

CZĘŚĆ II- OFERTA Z ZAŁĄCZNIKAMI

data

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na:

Dozorowanie bazy ZDP w Sierpcu
przy ul. Kościuszki 1A

Nr. sprawy ZDP.DT.272.1.2013

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2016r. W zakresie szczegółowo określonej specyfikacji istotnych warunków zamówienia na kwotę:

wartość dozоровania brutto/1 rokzł

słownie złotych

podatek VAT

słownie złotych

Termin realizacji zamówienia od 01.03.2013r. do 28.02.2016r.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ
5. Pozyskaliśmy wszelkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia
6. Zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

a)

b)

c)

d)

e)

f)

g)

h)

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.
do nr.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy i pieczęć

.....
Pieczęć Wykonawcy i adres

FORMULARZ CENOWY

Cena za 1 godzinę dozoru bazy Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu

cena netto/1 godz zł

słownie zł

VAT zł

słownie

cena brutto/1 godz. zł

słownie zł

Wartość oferty

560 godzin x 12 m-cy x 1 godz.netto = zł

słownie

VAT zł

słownie

560 godzin x 12 m-cy x 1 godz.brutto = zł

słownie

Wartość oferty zł brutto

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w **art.22 ust.1 ustawy**

Prawo zamówień publicznych:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

"Dozorowanie bazy Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu".

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy i pieczęć

CZĘŚĆ III

- Projekt Umowy -

UMOWA Nr ZDP.DT.272.1.2013

zawarta w dniu w Sierpcu pomiędzy:

Zarządem Dróg Powiatowych w Sierpcu reprezentowanym przez:

P.O. Kierownika Zarządu Dróg - Artura Obrębskiego

zwanym w dalszej części "Zamawiającym"

a

.....

.....

zwanym w dalszej części "Wykonawcą"

W wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39-46 Prawo zamówień publicznych na " Dozorowanie bazy ZDP w Sierpcu przy ul. Kościuszki 1A", Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług polegających na dozorowaniu bazy Zleceniodawcy zlokalizowanej w Sierpcu przy ul. Kościuszki 1A wraz ze znajdującym się na niej sprzętem oraz obiektami.

§2.

Do zadań ochrony należy:

- zabezpieczenie mienia przed kradzieżą z włamaniem i dewastacją
- działania zapobiegawczo- informacyjne w przypadku powstawania innych szkód np.: pożar itp
- zachowanie tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu
- dokonywanie obchodu chronionego obiektu co najmniej raz na dwie godziny
- w razie konieczności ściśle współpracować z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami
- wydawanie kluczy do pomieszczeń upoważnionym pracownikom, a także przechowywanie kluczy po ich zdaniu
- prowadzenie książki dyżurów

§3.

Usługa ochrony mienia wykonywana będzie w godzinach:

- od 15.00 do 7.00 w dni powszednie
- całodobowo w soboty, niedziele i dni wolne od pracy

§4.

Zleceniobiorca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za należyłą organizację pracy oraz niezbędne kwalifikacje pracowników i ich przeszkolenie

Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy nieodpłatnie pomieszczenia na potrzeby zorganizowania posterunku ochrony

§5.

Dozorowanie mogą pełnić tylko osoby będące pracownikami Zleceniobiorcy

W razie niestawienia się do pracy dozorczy, Zleceniobiorca wyznaczy dozorcę zastępczego, który jest jego pracownikiem

O każdej zmianie w załodze dozoru, Zleceniobiorca zawiadomi Zleceniodawcę na jeden dzień przed planowaną zmianą.

§6.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do odpowiedzialności materialnej za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwej lub nieskutecznej ochrony

§7.

Za każdą godzinę spóźnienia dozorczy lub pozostawienia obiektu bez nadzoru, Zleceniodawca będzie naliczał karę 200% umownej stawki za 1 godz.dozoru.

§8.

Po godzinach pracy na terenie bazy Zleceniodawcy przebywać mogą tylko osoby mające pisemne zezwolenie Kierownika ZDP

§9.

Strony ustalają, zgodnie z formularzem cenowym załączonym do złożonej oferty, że wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie według następującego obliczenia:

1. łącznie wartość brutto zł
(słownie:.....)

w tym podatek VAT w wysokościzł
(słownie:)

2. jednostkowa stawka godzinowa Zleceniobiorcy
wysokość brutto zł
(słownie:)
w tym podatek VAT w wysokości zł
(słownie:.....)

§10.

Należność będzie regulowana z konta Zleceniobiorcy na konto Zleceniodawcy w Banku na rachunek
Kupujący zobowiązany jest do zapłacenia należności w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury na w/w konto.

§11.

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 :
od do 28.02. 2016r.

§12.

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody w zakresie odpowiedzialności cywilnej i kontraktowej. W przypadku powstania szkody Zleceniobiorca zobowiązany jest do wypłaty Zleceniodawcy odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody, tj. szkody rzeczywistej

§13.

Umowa może być rozwiązana bez uprzedniego wypowiedzenia w przypadku istotnego naruszenia umowy przez Zleceniobiorcę, a w szczególności w przypadku naruszenia obowiązków §2, stwierdzenia spania w czasie przeznaczonym na świadczenie usług, naruszenie przepisów bhp lub p.poż., wpuszczania na teren firmy osób nieupowaznionych, narażanie Zleceniodawcy na szkody, niestawienie się do świadczenia usług.

§14.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w okolicznościach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego
Sposób rozwiązania umowy:

- w trybie 3- miesięcznego wypowiedzenia przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego
- za porozumieniem stron w każdym czasie
- w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku drastycznego naruszenia postanowień niniejszej umowy

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§15.

W przypadku zerwania umowy przez Zleceniobiorcę, strona poszkodowana ma prawo otrzymać rekompesadę w wysokości 20% od wartości zawartej umowy tytułem odszkodowania, z zastrzeżeniem §14 ust.2 Umowy.

§16.

W roku 2013/2014 tj. od 01.03.2014r. do 28.02.2015r. oraz w roku 2015/2016 tj. od 01.03.2015r. do 28.02.2016r. wynagrodzenie za wykonaną usługę może być zwiększone o wskaźnik inflacji ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Finansów

§17.

W razie zmiany miejsca usytuowania Bazy ZDP, warunki umowy nie ulegną zmianie.

§18.

Umowa wygasa z chwilą upływu terminu na jaki została zawarta.

§19.

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 20 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§21.

Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca