

ZDP.DT.342-1/2009

Zamawiający:

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu

ul. Kościuszki 1A

09-200 Sierpcu

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Przetarg zapytanie o cenę na:

Bieżąca dostawa benzyny bezołowiowej Pb 95 i oleju napędowego dla potrzeb
środków transportowych Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu
od 12 marca 2009r. do 28 lutego 2010r.

Opracował:

Zatwierdził:

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I - Instrukcja dla wykonawców

Część II - Oferta z załącznikami

Część III - Projekt umowy

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2006 r. Nr. 164, poz. 1163 z późn.zmianami).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych i spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Informacje ogólne:

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu

ul. Kościuszki 1 A

09-200 Sierpcu

tel./fax. (024) 275-21-13

(024) 275-77-80

NIP 7761488639

www.zdpsierpc.bip.org.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu zapytanie o cenę na podstawie art. 69-73 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZDP DT 342 – 1/2009 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny słownik zamówień (CPV):

23111200-0 – benzyna bezołowiowa

23121100-2 – olej napędowy

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżąca dostawa benzyny bezołowiowej Pb 95 i oleju napędowego dla potrzeb środków transportowych Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu, od daty podpisania umowy do 28.02.2010r. w odpowiednio szacunkowych ilościach:

- benzyna bezołowiowa Pb – 95 – 2000 l

- olej napędowy ON - 24 000 l

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo powiększenia bądź redukcji zamówienia w zakresie $\pm 20\%$ zamówienia podstawowego.

3. Dostawa będzie realizowana na zasadzie doraźnych bezgotówkowych tankowań pojazdów do zbiornika.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, równoważnych bądź częściowych

5. Zamawiający nie dopuszcza uczestnictwa podwykonawców w realizacji zamówienia.

6. Stacja powinna znajdować się w odległości nie większej niż 3 km od siedziby Zamawiającego, liczona najkrótszą drogą publiczną

III Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: w okresie od 12.03.2009r. do 28.02 2010r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 pzp, tzn:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy posiadają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie "spełnia/nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej specyfikacji. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art.24 ustawy.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający w przypadku wątpliwości wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i

dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp.

1. Zawartość oferty

- 1) Wypełniony formularz ofertowy
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 1 do formularza ofertowego
- 3) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełnia wymagania zawarte w art.22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2 do formularza ofertowego.
- 4) Zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
- 7) Polisa lub inne dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem zgodnie z zasadami określonymi w art.27 Pzp.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego.
 - a) e-mail: zdpsierpc@bip.org.pl
 - b) pisemnie na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu, ul. Kościuszki 1A, 09-200 Sierpc
 - c) faksem pod numer: (024) 275-21-13
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 Pzp.,

przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania i jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszczone na tej stronie www.zdpsierpc.bip.org.pl.

5. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach formalnych – Adam Kurta – e-mail: zdpsierpc@bip.org.pl
- b) w sprawach merytorycznych - Adam Kurta – e-mail: zdpsierpc@bip.org.pl

VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy ze złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania z ofertą do czasu ostatecznego rostrzygnięcia protestu art. 181 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę stanowi druk oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
2. Ofertę oraz wszystkie dokumenty dotyczące oferty należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, trwałą i czytelną czcionką. Oferty nieczytelne nie będą rozpartywane.
3. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę była ponumerowana kolejnymi liczbami całkowitymi.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy.
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile wynika to z ustawy lub innych dokumentów dołączonych do oferty.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej i w sekretariacie ZDP w Sierpcu za opłatą-koszt jej wydrukowania

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawcy, którzy przedłożą sami lub wspólnie więcej niż jedną ofertę spowodują, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:

a) wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności.

b) w odniesieniu do wymagań stawianych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie złożyć oświadczenia że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.1-9 ustawy.

c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.

9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

12. Koperta ma być zaadresowana wg. poniższego wzoru:

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu

ul. Kościuszki 1A, 09-200 Sierpcu

OFERTA

**Bieżąca dostawa benzyny bezołowiowej Pb i oleju napędowego
dla potrzeb środków transportowych Zarządu Dróg Powiatowych**

Nie otwierać przed 04.03.2009r

13. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i dokładnym adresem wykonawcy(dopuszcza się odcisk pieczęci)

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane,opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.

16. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu, 09-200 Sierpc, ul. Kościuszki 1A

Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa z dniem **04.03. 2009r. o godz. 9.00**
2. Zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Pzp ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.03.2009r o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na odczytanie ofert
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
5. Koperty/opakowania oznaczone ZMIANA zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający w oparciu o art.87 ust.2, zgodnie z art.88 ustawy poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Sposób obliczenia ceny oferty wynika z formularza cenowego - załącznik nr.1
2. Cena brutto oferty powinna zawierać wszelkie opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Wykonawca podaje ceny w PLN z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny
4. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu kryterium:

cena oferty brutto – 100%

maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100

$$C_n = \frac{C \text{ of. n.}}{C \text{ of. b.}} \times 100$$

gdzie:

C_n - liczba punktów za kryterium cena

C of.n. - cena oferty najniższej

C of.b. - cena oferty badanej

2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z ceną najniższą według wzoru
3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych w SIWZ
2. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, oraz zamieści niniejszą informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń ZDP.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zgodnie z art.92 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę

wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

b) wykonawcach , których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIII.Kryteria powodujące odrzucenie oferty

1. Zgodnie z art.89 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostaje odrzucona jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą

b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert

f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88, lub błędy w obliczeniu

g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Unieważnienie postępowania

1. Zgodnie z art.93 ustawy Pzp Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:

a) nie złożono co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

c) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy Pzp, złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można był wcześniej przewidzieć.

e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

3. W przypadkach unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej

4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy

5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony

6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty
8. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia
9. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy przysługują prawo wniesienia odwołania
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu

CZĘŚĆ II- OFERTA Z ZAŁĄCZNIKAMI

data

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu zapytanie o cenę na:

BIEŻĄCA DOSTAWA BENZYNY BEZOŁOWIOWEJ Pb 95 I OLEJU NAPĘDOWEGO DLA
POTRZEB ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W SIERPCU

Nr. sprawy ZDP.DT.342-1/2009

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2010r. W zakresie szczegółowo określonej specyfikacji istotnych warunków zamówienia na kwotę:

cena nettozł

słownie złotych

·
podatek VAT

cena bruttozł

słownie złotych

Termin realizacji zamówienia od 12.03.2009r. do 28.02.2010r.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ
5. Pozyskaliśmy wszelkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia
6. Zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

a)

b)

c)

d)

e)

f)

g)

h)

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.
do nr.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy i pieczęć

FORMULARZ CENOWY

PRZEDMIOT PRZETARGU	<i>Bieżąca dostawa benzyny bezołowiowej Pb 95 i oleju napędowego dla potrzeb środków transportowych Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu</i>
ZAMAWIAJĄCY	<i>Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu ul. Kościuszki 1A 09-200 Sierpc</i>
OFERENT	

<i>Materiały pędne</i>				
Rodzaj paliwa	Ilość paliwa (litry)	Wartość netto (zł)	VAT	Wartość brutto (zł)
Pb 95				
ON				
RAZEM				

CENA OFERTY NETTO

PODATEK VAT

CENA OFERTY BRUTTO

Słownie:

.....

.....
Miejscowość, data.....
Podpis Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w **art.22 ust.1 ustawy**

Prawo zamówień publicznych:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu zapytanie o cenę na: "Bieżąca dostawa benzyny bezołowiowej Pb 95 i oleju napędowego dla potrzeb środków transportowych Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu".

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy i pieczęć

CZĘŚĆ III

- Projekt Umowy -

UMOWA Nr.

zawarta w dniu w Sierpcu pomiędzy:

Zarządem Dróg Powiatowych w Sierpcu reprezentowanym przez:

Kierownik Zarządu Dróg - Stanisław Markuszewski

zwanym w dalszej części "Zamawiającym"

a

.....

.....

zwanym w dalszej części "Wykonawcą"

W wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu zapytanie o cenę na podstawie art.69-73 Prawo zamówień publicznych na " Bieżąca dostawa benzyny bezołowiowej Pb 95 i oleju napędowego dla potrzeb środków transportowych Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu", Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest bezgotówkowa sprzedaż materiałów pędnych i olejów silnikowych w przewidywanych ilościach:

PB 95 -

ON -

Odbiór produktów przez kupującego będzie odbywać się w miarę potrzeb, z każdorazowym potwierdzeniem przez Kupującego i Sprzedającego ilości zatankowanego paliwa.

Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc. W okresie tym Sprzedawca wydawać będzie materiały eksploatacyjne w oparciu o dostarczone asygnaty rozchodowe w których uwidocznione będzie;

- data pobrania
- ilość i rodzaj pobranych materiałów eksploatacyjnych
- nr. rejestracyjny pojazdu

- nazwisko uprawnionego do pobrania paliwa
- podpis kierowcy – podpis wydającego

Asygnata jest dokumentem potwierdzającym wykonanie umowy i stanowić będzie podstawę wystawienia faktury.

§2.

Kupujący zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia dostawy o 20% zamówienia podstawowego.

§3.

Sprzedający obciążać będzie Kupującego za pobrane materiały według ceny umownej – podstawą wyjściową ceny jest złożona oferta cenowa tj.

Cena netto + VAT = Cena brutto

..... + =zł/l Pb 95

..... + =zł/l ON

§4.

W przypadku zmiany ceny paliw na rynku paliwowym, cena paliw określona §3 ulegnie zmianie o wskaźnik wzrostu lub spadku ceny.

§5.

Na podstawie potwierdzonych w miesięcznych asygnatach rozchodowych zakupionych materiałów pędnych, Sprzedający wystawiać będzie fakturę VAT.

§6.

Należność będzie regulowana z konta Kupującego na konto Sprzedającego w

Banku na rachunek

Kupujący zobowiązany jest do zapłacenia należności w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury na w/w konto.

§7.

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 :

od do 28.02. 2010r.

§8.

W przypadku zastrzeżeń co do jakości dostarczonego paliwa Zamawiający powiadami o powyższym fakcie Wykonawcę i w obecności jego przedstawiciela pobrane zostaną próbki zakwestionowanej dostawy paliwa, w celu poddania ich badaniom w niezależnym laboratorium badawczym.

W przypadku potwierdzenia przez laboratorium badawcze zastrzeżeń Zamawiającego co do jakości paliwa, Wykonawca dostarczy paliwo o właściwych parametrach technicznych w ilości, co do której zakwestionowano paliwo. Dodatkowo Wykonawca obciążony zostanie kosztami badania próbek, kosztami usuwania awarii urządzeń lub kosztami ich wymiany, jeżeli zastosowanie paliwa niespełniającego wymogi jakościowe spowodowało ich uszkodzenie lub zniszczenie

§9.

W przypadku nie zapłacenia należności w terminie określonym w §5 Kupujący zapłaci ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie

§10.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w okolicznościach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego

Sposób rozwiązania umowy:

- w trybie 3- miesięcznego wypowiedzenia przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego
- za porozumieniem stron w każdym czasie
- w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku drastycznego naruszenia postanowień niniejszej umowy

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§11.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji gdy Wykonawca wykonuje podmiot umowy w sposób niezgodny z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, bądź w jakikolwiek sposób narusza postanowienia niniejszej umowy. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości 20% łącznej wartości niezrealizowanego zamówienia.

§12.

Wykonawca za zerwanie umowy z przyczyn nieuzasadnionych zapłaci Zamawiającemu rekompensadę w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.

§13.

Umowa wygasa z chwilą upływu terminu na jaki została zawarta.

§14.

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 20 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§16.

Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca