

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NR ZDP. DT. 272.10.2014

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu przy ul.Kościuszki 1A, tel.(24)275-21-13, fax (24)275-21-13

e-mail : zdpsierpc@bip.org.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8

Ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Przebudowa drogi powiatowej nr 3720W Mochowo – Gozdowo w m. Rempin, gm. Gozdowo

Oznaczenie numeryczne wg wspólnego słownika zamówień CPV

45.23.31.40-2 Roboty Drogowe

Do przetargu zapraszamy „ Wykonawców “, którzy spełniają warunki określone w art.22 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. ust 1 i 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dn. 29.01.2004r. oraz szczegółowe wymagania zawarte w „specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ „Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ” została umieszczona na stronie internetowej www.zdpsierpc.bip.org.pl oraz jest do odbioru w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych od poniedziałku do piątku w godz. 8-14-tej od dnia 17.07.2014 r.

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych 09 - 200 Sierpc. ul. Kościuszki 1A w terminie do:

1 sierpień 2014r. do godz. 9:00

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych – w dniu:

1 sierpień 2014 r. o godz. 10:00

Do przetargu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, których oferty zostały przygotowane i złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w „ Specyfikacji istotnych warunków zamówienia „

Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami zamawiający upoważnia – Adama Kurteę

Tel. (24) 275 – 77 – 80

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Rozdział I Informacje o zamawiającym
- Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV Wymagany termin realizacji zamówienia
- Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział VI Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- Rozdział VIII Modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Rozdział IX Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział X Termin związania ofertą
- Rozdział XI Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział XII Miejsce i termin składania ofert
- Rozdział XIII Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział XIV Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
- Rozdział XVIII Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- Rozdział XX Postanowienia końcowe

Załączniki

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia
- Załącznik nr 5 Informacja o zakresie prac powierzonych Podwykonawcy
- Załącznik nr 6 Kosztorys ofertowy
- Załącznik nr 7 Wzór umowy
- Załącznik nr 8 Oświadczenie o grupie kapitałowej

I. Informacje o Zamawiającym

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu

09-200 Sierpc, ul. Kościuszki 1a

tel. +48 24 275 77 80

fax +48 24 275 21 13

NIP: 776-14-88-639

REGON: 610946305

www.zdpsierpc.bip.org.pl

www.zdpsierpc@bip.org.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796),
 - 4) Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z 28 listopada 2007 roku zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),
 - 5) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Przebudowa drogi powiatowej nr 3720W Mochowo – Gozdowo w m. Rempin, gm. Gozdowo**
2. *Szczegółowy zakres robót podany jest w załączniku do SIWZ na stronie Zamawiającego.*
3. Roboty będą wykonywane zgodnie z kosztorysem ofertowym oraz zgodnie ze sztuką inżynierską
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy i warunkach ogólnych dla umów na wykonanie robót budowlanych.
5. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
 - 4) Przedmiot niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
 - 5) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - 6) Wynagrodzenie za wykonane zadanie będzie rozliczone na podstawie Kosztorysu Powykonawczego – nie stanowi wynagrodzenia ryczałtowego.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

– **31 październik 2014 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/ nie spełnia.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/ nie spełnia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi), posiadają uprawnienia wymagane odnośnymi przepisami prawa.

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz pisemnego oświadczenia tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymagana jest polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 Pzp.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. Jest niezgodna z ustawą,
 - b. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy,
 - c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Pzp
 - h. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**
2. Kosztorys ofertowy - **załącznik nr 6**
3. Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy- **załącznik nr 7**
4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi), posiadają uprawnienia wymagane odnośnymi przepisami (w Polsce – ustawą Prawo budowlane), którego wzór stanowi **załącznik Nr 4**
5. Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcom zgodnie z treścią art. 36 ust 4 ustawy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**
6. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie, które stanowi **załącznik nr 2**
7. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, które stanowi **załącznik nr 3**
8. Oświadczenie o grupie kapitałowej **załącznik nr 8**
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
10. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym;
11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

12. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

13. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

14. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.
- 2) **Każdy z wykonawców** wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia w ofercie musi przedstawić dokumenty wymienione w pkt 6-12.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 5) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (Liderem).

14. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) pisemnego oświadczenia tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 7-8 oraz 10-11.

15. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek ma ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio Kraju pochodzenia osoby lub Kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w roz. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt b,
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - c) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt b, po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania,

- d) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.zdpsierpc.bip.org.pl,
 - e) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - f) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
1. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) Adam Kurta tel. (024) 275 77 80

VIII. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.zdpsierpc.bip.org.pl
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeśli to niezbędne przedłuża termin składania ofert.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - wzór oferty stanowi załącznik nr 1.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowana przez osoby uprawnione, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta i opieczetowane.
12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego i opatrzone zapisem:

Oferta na : *Przebudowa drogi powiatowej nr 3720W Mochowo – Gozdowo w m. Rempin, gm. Gozdowo*

Nie otwierać przed 01.08.2014 r. godz. 10:00

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
16. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego **do dnia 01.08.2014r.do godz. 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 01.08.2014 r. o godzinie 10:00**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne dla wykonawców. Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
5. Przewodniczący Komisji przedstawi:
 - temat posiedzenia,
 - kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - liczbę otrzymanych ofert,
 - nazwy i adresy firm otrzymanych ofert,
 - informację dotyczącą ceny otrzymanych ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian treści oferty, nie zwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet zamówienia publicznego.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 4) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
 - **Najniższa cena – 100%**

3. Cena - A(x)

przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj.100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem, ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

- A(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
- C_{min}** – cena ofertowa najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zamówienie objęte przetargiem
- C(x)** – cena ofertowa zawarta w ofercie „x”,

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy w określonym terminie (roz. XV pkt 3) po otrzymaniu powiadomienia o przyznaniu zamówienia do podpisania umowy na warunkach i za cenę określoną w ofercie.
6. O wynikach przetargu i Zamawiający niezwłocznie powiadomi pozostałych Wykonawców. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie opublikowane w Biuletynie zamówień publicznych i zostanie wywieszane również na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nie prawdziwe dane, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę z spośród pozostałych Ofert, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający powyższe informacje zamieści również na stronie internetowej(www.zdpsierpc.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub elektronicznie, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pismem.

XVIII. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego:

18.1 Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym:

18.1.1 zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia na etapie wykonawstwa przyczyn niezależnych od obu stron skutkujących koniecznością dokonania zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację robót budowlanych,

18.1.2 zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót budowlanych, w szczególności z powodu technologii

wykonywania robót określonej umową, normami lub innymi przepisami, jeżeli konieczność wykonania robót budowlanych w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
18.1.3 zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych,

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” art. od 179 do 198 g.

XX. Postanowienia końcowe

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
3. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZAM

(pieczęć wykonawcy)

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu

Numer faksu

Numer REGON

Numer NIP

Dane dotyczące zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu

09-200 Sierpc, ul. Kościuszki 1a

www.zdpsierpc.bip.org.pl

www.zdpsierpc@bip.org.pl

tel. 024/275 77 80

fax 024/275 21 13

REGON 610946305

NIP 776-14-88-639

1. Zobowiązania wykonawcy

W odpowiedzi na ogłoszony przez Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na

**Przebudowa drogi powiatowej nr 3720W Mochowo – Gozdowo w m. Rempin,
gm. Gozdowo**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

netto PLN (słownie :
.....)

ogółem podatek VAT (słownie :
.....)

cena brutto (słownie :
.....)

2. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia zostaną wykonane w terminie:

do 31 października 2014 r.

3. Osoby wyznaczone przez wykonawcę do kontaktów z zamawiającym

..... tel. kont., fax., e-mail

..... tel. kont., fax., e-mail

4. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu przygotowania oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
- 4) Oświadczamy, że oferta zawiera / nie zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

- 5) Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 6) **Udzielamy gwarancji na okres 3 lat tj. 36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia..

5. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- zał. nr 3
- oświadczenie o posiadanych uprawnieniach przez osoby kierujące robotami budowlanymi – zał. nr 4
- informacja o zakresie prac powierzonych Podwykonawcy- zał. nr 5
- kosztorys ofertowy – zał. Nr 6
- wzór umowy – zał. nr7
- oświadczenie o grupie kapitałowej – zał. nr 8
- wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w roz. VI siwz

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w **art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

Przebudowa drogi powiatowej nr 3720W Mochowo – Gozdowo w m. Rempin,

gm. Gozdowo

.....
Miejscowość, data Podpis Wykonawcy i pieczęć

Miejscowość data

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Przebudowa drogi powiatowej nr 3720W Mochowo – Gozdowo w m. Rempin, gm. Gozdowo** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 prawa zamówień publicznych, w szczególności:

1. Firma, którą reprezentuję nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania,
2. W stosunku do Firmy, którą reprezentuję nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
3. Firma, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4 do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
5. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sad nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
Podpis Wykonawcy i pieczętka

/ nazwa i adres Wykonawcy, pieczętka/

OŚWIADCZENIE

W nawiązaniu do § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

na zadanie pn.

Przebudowa drogi powiatowej nr 3720W Mochowo – Gozdowo w m. Rempin,

gm. Gozdowo

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

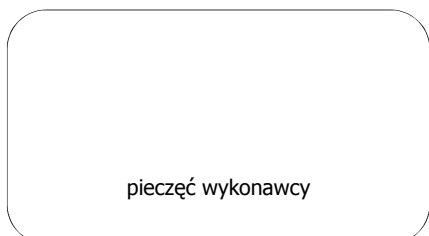
Oświadczam, że

osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia:

Imię i Nazwisko	Specjalizacja, numer uprawnień

.....
(data)

.....
/podpis i pieczętka Wykonawcy /



.....
(miejsowość, data)

Informacja dotycząca zakresu prac powierzanych Podwykonawcom

na zadanie pn.

**Przebudowa drogi powiatowej nr 3720W Mochowo – Gozdowo w m. Rempin, gm.
Gozdowo**

Lp.	Zakres powierzanych robót	Wartość robót

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

Załącznik nr 7 do sprawy ZDP.DT.272.10.2014
/wzór umowy/

UMOWA Nr ZDP.DT.272.10.2014

zawarta w dniu w Sierpcu pomiędzy:

Zarządem Dróg Powiatowych w Sierpcu reprezentowanym przez:

p.o. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu - Artur Obrębski

zwanym w dalszej części "Zamawiającym"

a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części "Wykonawcą"

§1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne p.n. **Przebudowa drogi powiatowej nr 3720W Mochowo – Gozdowo w m. Rempin, gm. Gozdowo**
2. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust.1 za wynagrodzeniem określonym w § 5 umowy.
3. Formularz ofertowy wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2.

- 1. Termin odbioru końcowego przedmiotu umowy- 31 października 2014 r.**

§3.

1. Obowiązki Zamawiającego :

- 1) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
- 2) Dokonanie odbioru robót ulegających zakryciu bądź zanikających.
- 3) Dokonanie odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.

§4.

1. Obowiązki Wykonawcy :

- 1) Protokolarne przejście terenu budowy i ustawienie oznakowania tymczasowego na czas wykonywania robót
- 2) Zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki obiektu oraz jego przeznaczenia, utrzymanie terenu w stanie umożliwiającym komunikację, zapewnienie niezbędnych przejść oraz ładu i porządku na terenie budowy.
- 3) Terminowe wykonanie robót.
- 4) Zapewnienie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
- 5) Z chwilą protokolarnego przejścia terenu budowy do chwili oddania przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
- 6) Uporządkowanie terenu po zakończeniu budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie do czasu ostatecznego odbioru robót.
- 7) Zgłaszanie obiektu do odbioru ostatecznego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad.
- 8) Wykonanie Kosztorysu Powykonawczego.

§5.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą wykonawcy będzie wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą.

Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się: **kwotą netto**

(słownie:)

plus należny podatek VAT, ogółem - **kwota brutto**

(słownie:).

§6.

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie fakturą VAT za wykonanie robót po ich odbiorze przez Zamawiającego .
2. Wynagrodzenie za wykonane zadanie będzie rozliczone na podstawie Kosztorysu Powykonawczego – nie stanowi wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Faktura wynagrodzenia umownego wystawiona nie wcześniej niż data odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie realizowana w ciągu 30 dni od daty jej doręczenia, wraz z protokołem ostatecznym odbioru robót.
4. Należności wynikające z faktur Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy wskazane w złożonych fakturach.

§7.

1. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie :

-

2. Inspektorem nadzoru robót ze strony Zamawiającego będzie :

- Pan.....

§8.

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru ostatecznego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§9.

1. Okres gwarancji wynosi 3 lata licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt usterki powstałe w okresie gwarancyjnym w możliwie najkrótszym terminie, nie dłużej jednak niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia pisemnego.
3. W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających likwidację usterki, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o akceptację innego terminu naprawy.
4. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie ustalonym w pkt.2, Zamawiający będzie miał prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy przez osoby trzecie po uprzednim powiadomieniu i bez utraty praw wynikających z gwarancji.
5. Drobne naprawy mogą być wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i bez utraty praw Zamawiającego wynikających z gwarancji.

§10.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne :
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
 - 3) za nieterminowe usunięcie usterek w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku gdy Zamawiający z własnej winy odstąpi od odbioru przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego

§11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku :
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od momentu powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 3) gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne :
 - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.

§12.

1. W razie powstania sporu na tle wykonanej umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że możliwość takiej zmiany została przewidziana w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu oraz zostały określone warunki takiej zmiany.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: