

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NR ZDP.DT.3.261.13.2019

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu przy ul.Kościuszki 1A, tel.(24)275-21-13,

fax (24)275-21-13

e-mail : zdpsierpc@bip.org.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.

11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Przebudowa drogi powiatowej nr 3724W Żochowo – Gójsk na terenie gminy Sierpc

Oznaczenie numeryczne wg wspólnego słownika zamówień CPV

45.23.31.40-2 Roboty Drogowe

Do przetargu zapraszamy „ Wykonawców „, którzy spełniają warunki określone w art.22 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. ust 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dn. 29.01.2004r. oraz szczegółowe wymagania zawarte w „specyfikacji istotnych warunków zamówienia „

„Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ” została umieszczona na stronie internetowej www.zdpsierpc.bip.org.pl oraz jest do odbioru w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych od poniedziałku do piątku w godz. 8-14-tej od dnia 20.11.2019 r.

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych 09 - 200 Sierpc. ul. Kościuszki 1A w terminie do:

5 grudzień 2019 r. do godz. 9:00

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych – w dniu:

5 grudzień 2019 r. o godz. 10:00

Do przetargu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, których oferty zostały przygotowane i złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w „ Specyfikacji istotnych warunków zamówienia „

Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami zamawiający upoważnia – Adama Kurtę

Tel. (24) 275 – 21 - 13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I. PODSTAWY OPRACOWANIA.

- 1 Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w dalszej części zwana „Upzp”;
- 2 Ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020);
- 3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
- 4 Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2016 poz. 290 z późn. zm.);
- 5 Ustawa Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2016 poz. 380 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu przy ul.Kościuszki 1A, tel.(24)275 – 21 – 13,
fax (24)275 - 21 – 13

e-mail : zdpsierpc@bip.org.pl

ROZDZIAŁ III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

- 1 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZDP.DT.3.261.13.2019
- 2 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 1 Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2 Wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy Upzp.

ROZDZIAŁ V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

Środki własne Powiatu Sierpeckiego

Dotacja Gminy Sierpc

Dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE OGÓLNE.

- 1 Zgodnie z art. 39. ustawy Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **Przebudowa drogi powiatowej nr 3724W Żochowo – Gójsk na terenie gminy Sierpc**
- 2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia i zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia **ofert częściowych**.

- 6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia **ofert wariantowych**.
- 7 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 8 Zamawiający **nie przewiduje udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
- 9 Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówień** na podstawie art. 67. ust. 1. pkt. 6) ustawy Pzp.
- 10 Stosowanie materiałów, urządzeń i technologii równoważnych.

Jeżeli dokumentacja techniczna, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub przedmiar wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności – podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a zamawiający, zgodnie z art. 29. ust. 3. ustawy Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być co najmniej:

- tej samej wytrzymałości,
- tej samej trwałości,
- o tym samym poziomie estetyki urządzenia,
- o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej,

muszą być

- kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,
- spełniać te same funkcje,
- spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż,
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne.

Zaproponowane materiały równoważne będą akceptowane przez zamawiającego lub Inspektora Inwestorskiego i Projektanta. Po stronie wykonawcy jest udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej.

- 11 Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
 - 12 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 13 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14 Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4 art. 97 ust. 1A na stronie zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.

15. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest

Przebudowa drogi powiatowej nr 3724W Żochowo – Gójsk na terenie gminy Sierpc

2. Zamawiający informuje, iż wskazane w dokumentach, stanowiących integralną część SIWZ, przykładowe typy nazw własnych urzędzeń nie są wiążące dla Wykonawcy i nie stanowią preferencji Zamawiającego.
3. Po wykonaniu inwestycji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inwentaryzację
4. Materiały rozbiórkowe są własnością Zamawiającego i pozostają w jego dyspozycji, Wykonawca musi założyć wywóz materiałów, które nie będą nadawały się do wykorzystania przez Zamawiającego i jego utylizację we własnym zakresie.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w ramach wykonywanych robót budowlanych, przed ich rozpoczęciem, Wykonawca jest zobligowany przygotować i uzyskać od Zamawiającego opinię projektu tymczasowej organizacji ruchu.
6. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiają dokumenty stanowiące integralną część SIWZ, zgodnie z hierarchią dokumentów:
 - 1) Projekt zagospodarowania terenu
 - 2) Projekty budowlane i wykonawcze, przedmiar robót.
 - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
7. Wykonawca i jego podwykonawcy zobowiązani są do uzyskania zgody od pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie robót: z dniem protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy;
- 2) zakończenie robót: do dnia 31 października 2020 r.

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1 O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22. ust.1. ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (**zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie**);
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (**zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie**);
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej; Zamawiający wymaga:
 - 1.a) aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie układu drogowego o łącznej wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto;

b). aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, tj. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające ww. uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1. ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m. in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz w rozumieniu art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1946).

2 Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

- 1) warunek określony w ust. 1. pkt 3) lit. a) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (partnerów) składających ofertę wspólną;
- 2) warunek określony w ust. 1. pkt 3) lit. b) mogą spełniać łącznie Wykonawcy (partnerzy) składający ofertę wspólną.

3 Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

5.a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).

ROZDZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1 Zamawiający, na podstawie art. 24. ust. 1. pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24. ust. 1. pkt 12)-23) ustawy Pzp.

3 Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę na podstawie art. 24. ust. 5. pkt 1)-8) ustawy Pzp.

4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1. pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub art. 24. ust. 5. pkt 1)-8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 25a ust. 1. ustawy Pzp – **Załącznik nr 1.**
- 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie **art. 25a ust. 1. ustawy Pzp– Załącznik nr 2.**

2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu–zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1. – **Załącznik nr 1** oraz **Załącznik nr 2.**

3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. pkt 2) - **Załącznik nr 2.**

4 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 3.**

5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust. 1. ustawy Pzp.

6 Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenie prawidłowego wykonania zadania bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a

jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7 Inne dokumenty dołączane do oferty:

- 1) Dowód wniesienia wadium;
- 2) Pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów;
- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – **Załącznik nr 4** (jeżeli dotyczy).

8 Oferta wspólna.

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

2.a) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. pkt 1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.;

2.b) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. pkt 2) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

9 Forma dokumentów.

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24. ust. 11. ustawy Pzp) składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2 Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: zdpsierpc@bip.org.pl

1) Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3 Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3. ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.

4 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekaże SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [zamawiającego](#).

8 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej .

9 Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informacje na własnej stronie internetowej.

10 Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

11 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

sekretarz Komisji Przetargowej Pan Adam Kurta – tel. 24 275 21 13, adres email: zdpsierpc@bip.org.pl

ROZDZIAŁ XIII. WADIUM.

1 Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) do upływu terminu składania ofert.

2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu; **przelewem na rachunek bankowy;**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu

ul. Kościuszki 1a, 09-200 Sierpc

Sierpecki Bank Spółdzielczy

Nr rachunku: 66 9015 0001 2005 0000 0882 0003

z zalecanym dopiskiem:

wadium dotyczy ZDP.DT.3.261.13.2019 albo nazwa postępowania:

Przebudowa drogi powiatowej nr 3724W Żochowo – Gójsk na terenie gminy Sierpc

(kopie dowodu wpłaty załączyć do oferty).

4 Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania – zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert u Zamawiającego.

5 Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).

6 Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.

7 Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy – nie uwzględniając zasad określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89. ust. 1. pkt 7b) ustawy Prawo zamówień publicznych.

8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.

9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3. i 3a. ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust. 1. ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1. Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87. ust. 2. pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10 Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

14 Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1 Termin związania ofertą wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni.
- 2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza Oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89. ust. 1. pkt. 1. ustawy.
- 3 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4 Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
- 5 Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
- 7 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego. Opakowanie uniemożliwiające odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, powinna posiadać oznaczenia, zaadresowane następująco:

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu
09-200 Sierpc, ul. Kościuszki1a
oraz opisane:

Przebudowa drogi powiatowej nr 3724W Żochowo – Gójsk na terenie
gminy Sierpc
nr ZDP.DT.3.261.13.2019

„Nie otwierać przed dniem 5 grudnia 2019 r. godz. 10:00

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

- 8 Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

9 Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem XI. ust. 9.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu, ul. Kościuszki 1a – w sekretariacie zamawiającego, do dnia **5 grudnia 2019 r.** do godz. **9.00**.
- 2 Otwarcie ofert nastąpi **5 grudnia 2019 r.** o godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego.
- 3 Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
- 4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 6 Oferty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
- 7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

- 1 Cena podana w Formularzu Oferty winna wynikać z przedmiaru robót i dokumentacji projektowej.
- 2 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 3 Podstawowe znaczenie dla kalkulacji ceny ofertowej ma Opis przedmiotu zamówienia, w skład którego wchodzi dokumentacja projektowa.
- 4 Przekazany przedmiar robót spełnia jedynie funkcję informacyjną i stanowi materiał pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej.
- 5 Przywołane w przekazanych przedmiarach inwestorskich katalogowe podstawy oraz ilości robót są nieobowiązkowe.
- 6 Cena ofertowa zostanie ustalona na podstawie sporządzonego przez wykonawcę przedmiaru robót i dokumentacji projektowej. Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o dokumentację załączoną do SIWZ.
- 7 Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.
- 8 Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, itp. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie wykonawcy. Wszelkie roboty tymczasowe również powinny obciążać koszty pośrednie wykonawcy.
- 9 Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zadania.
- 10 Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
- 11 Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) Cena: 60%;
- 2) Gwarancja: 40%.

2 Kryterium „Cena” – C będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \times 60\% =$$

C_{min} . – cena brutto oferty najtańszej;

C_o – cena brutto oferty ocenianej.

3 Kryterium „Gwarancja” -G będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty. Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez zamawiającego (warunek konieczny) – **36 miesięcy**.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez zamawiającego – **72 miesiące**.

Termin gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg następujących ustaleń:

- 36 m-cy – 10 pkt.
- 48 m-cy – 20 pkt.
- 60 m-cy – 30 pkt
- 72 m-ce – 40 pkt.

4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + G$$

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO

WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1 Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.

2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

3 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

4 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania

ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust. 1.

ROZDZIAŁ XX. PODWYKONAWCY.

- 1 Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność.
- 2 Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
- 3 Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
 - 2.a) zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub
 - 2.b) przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi;

Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwie.

- 4 Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
- 5 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 6 Zamawiający, w terminie 7 dni od daty przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7.
- 7 Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty jej przedłożenia, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
- 8 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 9 Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 8.
- 10 Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 11., uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

- 11 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
- 12 W przypadku, o którym mowa w ust. 13., jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7., zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 13 Przepisy ust. 6.-14. stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
- 14 Wykonawca przedłoży, wraz z projektem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.
- 15 W przypadku podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy zapłata wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie w przypadku przedstawienia oświadczenia podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, o braku zaległości w rozliczeniach z Wykonawcą albo przedstawieniu dowodów wpłat należności w stosunku podwykonawcy lub dalszych podwykonawców dokonanych przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od dokonania zapłaty.
- 16 Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
- 17 Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
- 18 Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie zawiera się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19 Zawierając umowę z podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
- 20 W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników najemnych i robotników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych lub robotników.
- 21 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
- 22 Jeżeli zobowiązania podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmują okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.

ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu /adres: Kościuszki 1A, 09-200 Sierpc/.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mkadministrators.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. Dodatkowo administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także na podstawie zawartych umów w celu ich realizacji oraz na podstawie zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą w celu wykonywania dodatkowych czynności w zakresie i celu przez nią określonym. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie przepisu prawa lub zawartej umowy nie wymaga uzyskania zgody osoby, której dane dotyczą, przy czym dane te mogą być przetwarzane tylko w celu i zakresie, w jakim zostały pozyskane.
4. Państwa dane mogą być udostępniane innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.
9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXIV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.

- | | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 – | Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1. ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 2 – | Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 25a ust. 1. ustawy. |
| Załącznik nr 3 - | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1. pkt 23) ustawy składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86. ust. 5. ustawy. |
| Załącznik nr 4 | Zobowiązanie podmiotu trzeciego /jeżeli dotyczy/. |