

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NR ZDP. DT. 272.17.2015

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu przy ul. Kościuszki 1A, tel.(24)275-77-80, fax (24)275-77-80

e-mail : [zdpsierpc@bip.org.pl](mailto:zdpsierpc@bip.org.pl)

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8

Ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**Świadczenie usług związanych z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości na drogach powiatowych powiatu sierpeckiego w sezonach 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018.**

**Wspólny Słownik Zamówień ( CPV ) : 60000000-8.**

Do przetargu zapraszamy „ Wykonawców “, którzy spełniają warunki określone w art.22 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. ust 1 i 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dn. 29.01.2004r. oraz szczegółowe wymagania zawarte w „specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ „Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ” została umieszczona na stronie internetowej [www.zdpsierpc.bip.org.pl](http://www.zdpsierpc.bip.org.pl) oraz jest do odbioru w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych od poniedziałku do piątku w godz. 8-14-tej od dnia 20.11.2015 r.

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych 09 - 200 Sierpc. ul. Kościuszki 1A w terminie do:

**27 listopad 2015r. do godz. 9:00**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych – w dniu:

**27 listopad 2015r. o godz. 10:00**

Do przetargu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, których oferty zostały przygotowane i złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w „ Specyfikacji istotnych warunków zamówienia „,

Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami zamawiający upoważnia – Adama Kurteę

Tel. (24) 275 – 77 – 80

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”.

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu przy ul.Kościuszki 1A, tel.(24)275-77-80, fax (24)275-77-80

e-mail : [zdpsierpc@bip.org.pl](mailto:zdpsierpc@bip.org.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie, zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług związanych z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości na drogach powiatowych powiatu sierpeckiego w sezonach 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018**. Obejmuje ono 1 zadanie:

**Zadanie nr 1** – ciągnik o mocy min.100 KM z napędem na 2 osie lub samochód o ładowności 7-13t, z napędem na 2 lub więcej osi – pług Zamawiającego – 1 sztuka Obsługujący teren Gminy Sierpc, ciągnik o mocy min.100 KM z napędem na 2 osie lub samochód o ładowności 7-13t, z napędem na 2 lub więcej osi – pług Wykonawcy – 3 sztuki Obsługujący teren Gminy Sierpc

1. Wykonawca obowiązywać będzie standard utrzymania dróg, zatok autobusowych innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego w okresie zimowym wg ZUD.
2. Wykonawca jest zobowiązany wyposażać pojazdy zatrudnione przy zimowym utrzymaniu dróg w sygnalizację świetlną zgodnie z § 37 i 38 Rozporządzenia MT i GM nr 91 z dn. 01.02.1993r, DZU Nr 21 z 1993r. oraz zamontować czołownicę i dopasować do niej pług odśnieżny przed datą osiągnięcia pełnej gotowości.
3. Wykonawca zobowiązany jest tak prowadzić odśnieżanie, aby odcinek drogi, na którym pracuje był doprowadzony na jego zmianie do stanu zgodnie z wymaganym w zasadach standardem lub poleceniem Zleceniodawcy.
4. Spychanie śniegu z jezdni (płużenie) powinno obejmować całą jej szerokość łącznie z zatokami przystankowymi i parkingowymi.
5. Pełna gotowość sprzętu obowiązuje od dn. 01 grudnia 2015 r. do 30 kwietnia 2016 r. oraz od 1 listopada do 30 kwietnia każdego następnego roku. Termin ten w zależności od warunków atmosferycznych może być wydłużony lub skrócony przez upoważnionego pracownika ZDP.
6. Ustala się czas reakcji (przystąpienia do pracy) ..... minut od wezwania Zamawiającego.
7. Wykonawca otrzyma należność po przedłożeniu faktur sporządzanych na podstawie cen ofertowych z formularza cenowego (wg załącznika nr 5) za 1godzinę pracy sprzętu.
8. W ww. stawkach wykonawca uwzględni wszystkie koszty konieczne do wykonania zamówienia w tym: koszt dojazdu na miejsce i powrotu do bazy, koszt oznakowania pojazdu, obsługę zamontowanego pługa, utrzymanie telefonu komórkowego.
9. Do faktur przedstawianych Zamawiającemu, Wykonawca dostarczy dokument, w którym będzie przez pracownika ZDP potwierdzona praca i jej zakres.
10. Wykonawca zapewni całodobową pracę sprzętu w razie takiej potrzeby.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostosowania czasu pracy do panujących warunków.
12. Ceny formularza cenowego obowiązują we wszystkie dni tygodnia, niedziele i święta o każdej porze dnia i nocy.
13. Wykonawca wykona siłami własnymi bądź przy udziale podwykonawcy roboty objęte ceną kontraktową wynikającą z oferty. W czasie awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest podstawić sprzęt zastępczy.

#### **IV. Części zamówienia, składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia podstawowego o zamówienie uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót i nie przekraczające 50% jego wartości.

#### **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia określa się na **15.05.2018 roku**.

#### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału opisane w ogłoszeniu i SIWZ oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/ nie spełnia.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/ nie spełnia.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez wykaz sprzętu potrzebnego do realizacji zamówienia – załącznik nr 6

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wyko-

nawcy pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz pisemnego oświadczenia tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wymagana jest polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

3.Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 Pzp.

2. 4.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a. Jest niezgodna z ustawą,
- b. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy,
- c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Pzp
- h. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.

## **IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru–**załącznik nr 1**
2. Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 5**
3. Wykaz sprzętu- **załącznik nr 6**
4. Zaparafowany wzór umowy – **załącznik nr 7**
5. Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcom zgodnie z treścią art. 36 ust 4 ustawy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**

6. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie, które stanowi **załącznik nr 2**
7. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, które stanowi **załącznik nr 3**
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
11. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
12. Oferta wspólna
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.
  - 2) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia w ofercie musi przedstawić dokumenty wymienione w pkt 5-10.
  - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - 5) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (Liderem)
14. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy:
  - 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - 2) pisemnego oświadczenia tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia**W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 6-9.**
15. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek ma ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio Kraju pochodzenia osoby lub Kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w roz. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt b,
  - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - c) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt b, po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania,
  - d) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.zdpsierpc.bip.org.pl](http://www.zdpsierpc.bip.org.pl),
  - e) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

f) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

1. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - 1) Adam Kurta tel. (024) 275 77 80

## **XI. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.zdpsierpc.bip.org.pl](http://www.zdpsierpc.bip.org.pl)
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeśli to niezbędne przedłuża termin składania ofert.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - wzór oferty stanowi załącznik nr 1.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowana przez osoby uprawnione, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta i opieczętowane.
12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego i opatrzone zapisem:

***Oferta na Świadczenie usług związanych z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości na drogach powiatowych powiatu sierpeckiego w sezonach 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018.***

**Nie otwierać przed 27.11.2015 r. godz. 10:00**

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
16. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.



18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego **do dnia 27.11.2015 r. do godz. 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 27.11.2015 r. o godzinie 10:00.**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne dla wykonawców. Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
5. Przewodniczący Komisji przedstawi:
  - temat posiedzenia,
  - kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - liczbę otrzymanych ofert,
  - nazwy i adresy firm otrzymanych ofert,
  - informację dotyczącą ceny otrzymanych ofert.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty
  - a) oczywiste omyłki pisarskie
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet zamówienia publicznego.

## **XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
  - 4) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium:

**a) Cena – 95%**

**b) Czas reakcji – 5%**

3. Ilości otrzymanych punktów dla poszczególnych ofert obliczana będzie według wzoru:  
Punkty za zaoferowaną cenę (X1) zostaną wyliczone wg wzoru:

$$X1 = \frac{\text{cena najniższa w zł}}{\text{cena badanej ofert w zł}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

Punkty za warunki gwarancji (X2) zostaną wyliczone w następujący sposób:

- wymagany czas reakcji do 30 minut – 5 punktów
- powyżej 30 minut – 0 punktów

Ilość otrzymanych punktów zostanie pomnożona przez 5%.

Ocena końcowa zostanie wyliczona wg wzoru  $X = X1 + X2$

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy w określonym terminie po otrzymaniu powiadomienia o przyznaniu zamówienia do podpisania umowy na warunkach i za cenę określoną w ofercie.
6. O wynikach przetargu i Zamawiający niezwłocznie powiadomi pozostałych Wykonawców.  
Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie opublikowane w Biuletynie zamówień publicznych i zostanie wywieszane również na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nie prawdziwe dane, uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę z pośród pozostałych Ofert, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

## **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Zamawiający powyższe informacje zamieści również na stronie internetowej([www.zdpsierpc.bip.org.pl](http://www.zdpsierpc.bip.org.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub elektronicznie, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

## **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.  
Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pismem.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” art. od 179 do 198 g.

## **XXII. Postanowienia końcowe**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
3. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ZATWIERDZAM**

(pieczęć wykonawcy)

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa .....

Siedziba .....

Adres poczty elektronicznej .....

Strona internetowa .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Numer REGON .....

Numer NIP .....

Dane dotyczące zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu

09-200 Sierpc, ul. Kościuszki 1a

[www.zdpsierpc.bip.org.pl](http://www.zdpsierpc.bip.org.pl)

[www.zdpsierpc@bip.org.pl](mailto:www.zdpsierpc@bip.org.pl)

tel. 024/275 77 80

fax 024/275 77 80

REGON 610946305

NIP 776-14-88-639

1. Zobowiązania wykonawcy

W odpowiedzi na ogłoszony przez Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na: **Świadczenie usług związanych z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości na drogach powiatowych powiatu sierpeckiego w sezonach 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018.**

. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

- **Zadanie nr 1** – ciągnik o mocy min.100 KM z napędem na 2 osie lub samochód o ładowności 7-13t, z napędem na 2 lub więcej osi – pług Zamawiającego – 1 sztuka Obsługujący teren Gminy Sierpc, ciągnik o mocy min.100 KM z napędem na 2 osie lub samochód o ładowności 7-13t, z napędem na 2 lub więcej osi – pług Wykonawcy – 3 sztuki Obsługujący teren Gminy Sierpc

za cenę: ..... zł (netto)

(słownie:.....)

Plus podatek VAT (...%): ..... zł

(słownie:.....)

**Co łącznie stanowi kwotę brutto: ..... zł**

(słownie:.....)

2. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia zostaną wykonane w terminie:  
**do 25 maj 2018 r.**

3. Osoby wyznaczone przez wykonawcę do kontaktów z zamawiającym

..... tel. kont., fax., e-mail .....

..... tel. kont., fax., e-mail .....

4. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu przygotowania oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
- 4) Oświadczamy, że oferta zawiera / nie zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

- 5) Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego..

5. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- zał. nr 3
- zakres przedmiotu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcom zgodnie z treścią art. 36 ust 4 ustawy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**
- formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru- zał. nr 5
- wykaz sprzętu – zał. nr 6
- wzór umowy – zał. nr 7
- wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w roz. IX siwz

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

.....  
**(miejsowość, data)**

.....  
**(pieczęć i podpis wykonawcy)**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w **art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

**Świadczenie usług związanych z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości na drogach powiatowych powiatu sierpeckiego w sezonach 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018.**

.....  
Miejscowość, data Podpis Wykonawcy i pieczęć



Miejscowość ..... data .....

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

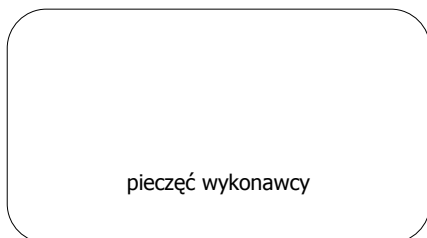
Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług związanych z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości na drogach powiatowych powiatu sierpeckiego w sezonach 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018.** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 prawa zamówień publicznych, w szczególności:

1. Firma, którą reprezentuję nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania,
2. W stosunku do Firmy, którą reprezentuję nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
3. Firma, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4 do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
5. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sad nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
Podpis Wykonawcy i pieczęć



.....  
(miejscowość, data)

**Informacja dotycząca zakresu prac powierzanych Podwykonawcom**

na zadanie pn.

**Świadczenie usług związanych z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości na drogach powiatowych powiatu sierpeckiego w sezonach 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018.**

Lp.	Części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom	Nazwa i adres podwykonawcy

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

**FORMULARZ CENOWY – ZADANIE I**

ciągnik o mocy min.100 KM z napędem na 2 osie lub samochód o ładowności 7-13t, z napędem na 2 lub więcej osi – pług Zamawiającego – 1 sztuka Obsługujący teren Gminy Sierpc, ciągnik o mocy min.100 KM z napędem na 2 osie lub samochód o ładowności 7-13t, z napędem na 2 lub więcej osi – pług Wykonawcy – 3 sztuki Obsługujący teren Gminy Sierpc

Lp .	Rzodzaj sprzętu, moc KM	Nr rejestracyjny	Ilość godzin	Stawka netto za 1 godzinę	Kwota netto za całość (ilość godzin x stawka netto za godzinę)	Kwota brutto za całość(kwota netto za całość + VAT)
Obsługujący teren Gminy Sierpc						
1			50			
2			50			
3			50			
4			50			
Cena netto						
VAT						
Cena Brutto						

**Czas reakcji - ..... minut**

.....  
Podpis Wykonawcy i pieczęć

**WYKAZ SPRZĘTU**

Lp	Rzodzaj sprzętu, moc KM	Nr rejestracyjny	Typ i charakterystyka sprzętu (ciągnik/samochód, nazwa, moc, napęd, ładowność itp.)	Forma wladania*
Zadanie nr I – Teren Gminy Sierpc				
1	ciągnik o mocy min.100 KM z napędem na 2 osie lub samochód o ładowności 7-13t, z napędem na 2 lub więcej osi – pług Zamawiającego			
2	ciągnik o mocy min.100 KM z napędem na 2 osie lub samochód o ładowności 7-13t, z napędem na 2 lub więcej osi – pług Wykonawcy			
3	ciągnik o mocy min.100 KM z napędem na 2 osie lub samochód o ładowności 7-13t, z napędem na 2 lub więcej osi – pług Wykonawcy			
4	ciągnik o mocy min.100 KM z napędem na 2 osie lub samochód o ładowności 7-13t, z napędem na 2 lub więcej osi – pług Wykonawcy			

*\* określić czy jest to sprzęt będący własnością oferenta, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony , itp.*

.....  
Podpis Wykonawcy i pieczętka

**UMOWA Nr ZDP.DT.272.17.2015**

zawarta w dniu ..... w Sierpcu pomiędzy:

**Zarządem Dróg Powiatowych w Sierpcu** reprezentowanym przez:

Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu - Artur Obrębski  
zwanym w dalszej części " Zamawiającym"

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

**zwanym w dalszej części " Wykonawcą"**

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie/zadania w zakresie **świadczenia usług związanych z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości na drogach powiatowych powiatu sierpeckiego w sezonach 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiają dokumenty stanowiące integralną część umowy:
  - a) oferta Wykonawcy z załącznikami,
  - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
3. Nadzór nad realizacją robót sprawować będzie Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu. Jego polecenia i instrukcje w zakresie przedmiotu umowy są wiążące dla Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zimowego utrzymania dróg pojazdami i sprzętem zgodnie z rodzajem i zakresem prac podanych w Formularzu cenowym Wykonawcy na drogach powiatowych Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

§ 2.

**Termin realizacji**

1. rozpoczęcie akcji zimowej w 2015 – 15.11.2015 r.  
rozpoczęcie akcji zimowej w pozostałych sezonach: 01.11.  
zakończenie akcji zimowej w pozostałych sezonach– 30.04.

W przypadku występowania wcześniejszych lub późniejszych opadów śniegu lub gołoledzi, na telefoniczne powiadomienie przez Zamawiającego.

Rozpoczęcie i zakończenie robót uzgodni z Wykonawcą Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu lub osoba przez niego upoważniona.

### § 3.

#### Wartość przedmiotu umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 w terminie określonym w §2 Strony ustalają wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą przedstawioną przez Wykonawcę, wg poniższych cen jednostkowych a wartość poszczególnych usług szacuje się wstępnie na:

- **Zadanie nr 1** – ciągnik o mocy min.100 KM z napędem na 2 osie lub samochód o ładowności 7-13t, z napędem na 2 lub więcej osi – pług Zamawiającego – 1 sztuka Obsługujący teren Gminy Sierpc, ciągnik o mocy min.100 KM z napędem na 2 osie lub samochód o ładowności 7-13t, z napędem na 2 lub więcej osi – pług Wykonawcy – 3 sztuki Obsługujący teren Gminy Sierpc

za cenę: ..... zł (netto)

(słownie:.....)

Plus podatek VAT (...%): ..... zł

(słownie:.....)

**Co łącznie stanowi kwotę brutto: ..... zł**

(słownie:.....)

2. Obliczenie płatności następuje na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym na każdy sprzęt.

3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, do cen usług zostanie naliczony podatek od towarów i usług VAT, w należnej wysokości.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur za wykonanie robót zleczanych i zatwierdzonych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wadliwe jakościowo lub niepełne ilościowo wykonanie prac w stosunku do wymaganej niniejszą umową.

6. Faktury wystawiane będą nie częściej niż 1 raz w miesiącu.

7. Faktury składane będą do Zamawiającego, gdzie zostaną sprawdzone pod względem merytorycznym i rachunkowym.

8. Do faktur przedstawianych Zamawiającemu, Wykonawca dostarczy dokument, w którym będzie przez pracownika ZDP potwierdzona praca i jej zakres.

9. Faktury wystawiane będą na imię Zamawiającego i opłacane z jego konta.

10. Faktury Wykonawcy płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty złożenia ich u Zamawiającego.

Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. W czasie trwania kontraktu wynagrodzenie za wykonywane roboty w danym sezonie zimowego utrzymania dróg nie będzie ulegać zmianie, tj. ceny za 1 godz. pracy sprzętu.

12. Przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia za wykonywane prace w kolejnych sezonach zimowego utrzymania dróg (ceny mogą wzrosnąć lub obniżyć się) w zależności od procentowego wskaźnika inflacji.

## § 5.

### **Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego dokonywania odbiorów robót oraz terminowego regulowania faktur.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac objętych niniejszą umową.

## § 6.

### **Zabezpieczenie, odpowiedzialność odszkodowawcza, kary umowne**

1. Wykonawca odpowiada za bezpieczne wykonanie robót na drodze oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania robót.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonywania usługi.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem przyczyn określonych w ust.17 niniejszego paragrafu, w wysokości 30 000 PLN, słownie: trzydzieści tysięcy złotych.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy (z winy Wykonawcy) w wysokości 30 000 PLN, słownie: trzydzieści tysięcy złotych.
5. Postępowanie i kary umowne w przypadku nieterminowego lub niewłaściwego wywiązywania się z postanowień umowy przez Wykonawcę:
  - 1) pierwszy przypadek - brak płatności za niewykonaną usługę,
  - 2) drugi przypadek w tym samym miesiącu - kara umowna w wysokości 1/30 średniej z trzech ostatnich miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę (na początku obowiązywania umowy kary umowne będą naliczane w stosunku do bieżącej faktury miesięcznej),
  - 3) trzeci przypadek w tym samym miesiącu - rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
6. Za nieterminową realizację faktur Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.
7. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy Wykonawca opóźnia realizację zlecenia lub wykonuje je nienależycie trzeci raz w ciągu 30 dni,
  - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktury, określonej w niniejszej umowie.
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności

nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

#### § 7.

##### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,

#### § 8.

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą umową zgodnie z wymaganymi standardami.
2. Wykonawca podstawia sprzęt do pracy w czasie ..... minut od wezwania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji robót zgodnie z niniejszą umową, z należytą starannością, i wszelkimi obowiązującymi w Rzeczpospolitej Polskiej aktami prawnymi obowiązującymi w RP.
4. Wykonawca oświadcza i za oświadczenie to bierze pełną odpowiedzialność, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy i zatrudnieni posiadają:
  - 1) odpowiednie do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe;
  - 2) aktualne badania lekarskie;
  - 3) są przeszkoleni w zakresie BHP;
  - 4) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - 5) posiadają prawo pracy na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.

##### **Niewykonanie umowy ze względu na interes publiczny**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  2. W przypadku o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

#### § 9.

##### **Zwolnienie z odpowiedzialności na skutek zaistnienia siły wyższej**

3. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za nie wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
4. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
5. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

#### § 10.

##### **Przeniesienie praw i obowiązków**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
2. Strony nie mogą przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pozostałych Stron, wyrażonej na piśmie.



## § 11.

### Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w zakresie:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 3) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy,
- 5) wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- 6) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
- 7) zmiany danych teleadresowych Wykonawcy,
- 8) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
- 9) zmniejszenia ilości usług,
- 10) przedłużenia terminu lub poprawienia warunków gwarancji.

2. Warunki dokonania zmian Umowy:

1) Zasady inicjowania zmiany:

- a) wniosek zamawiającego o dokonanie zmiany,
- b) wniosek zamawiającego, aby wykonawca przedłożył propozycje zmiany,
- c) wniosek wykonawcy,

2) Wniosek zmiany powinien zawierać:

- a) opis zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany potwierdzające, że proponowana zmiana ma na celu usprawnienie usług i/lub wynika ze zmian związanych z finansowaniem zamówienia na usługi lub warunki jej dokonania określono w innych ustaleniach umowy,
- c) koszt zmiany i sposób jego obliczenia – wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
- d) czas wykonania zmiany – wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.

3) Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

## § 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy  
Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 13.

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**